**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2019 YILI YATIRIM PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

1. **YÖNETİCİ ÖZETİ**

Daire Başkanlığımızca 2019 yılı içerisinde Üniversitemize bağlı Fakülteler ve Yüksekokulların akademik ve idari personel odalarının Daire Başkanlıkları servislerinin donanımı için eksiklikler giderilmiş; Genel Sekreterlik, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Gümüşhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Edebiyat Fakültesi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Personel Daire Başkanlığı, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu, Torul Meslek Yüksekokulu, Kelkit Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Kürtün Meslek Yüksekokuluna mobilya ve okul tefrişatı ile makine teçhizatı alımı yapılmıştır.

Daire Başkanlığımız tarafından sunulmakta olan hizmetlerin kalitesinin arttırılarak yaygınlaştırılabilmesi amacıyla yatırım projeleri için ayrılan tüm kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde ön görülen planlar doğrultusunda ve etkili kamu mali yönetim bilinciyle kullanılması konusunda azami gayret gösterilmiştir.

1. **GENEL DEĞERLENDİRME**

**2.1 Kuruluşun Misyonu:** Üniversitemize bağlı birimlerin hizmet ve faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi ihtiyaçların ödenekler dâhilinde en kısa zamanda kaliteli ve en uygun fiyata satın alınması, depolanması ve dağıtılmasıdır.

**2.2** **Kuruluşun Vizyonu:** Teknolojik imkânlarla donatılmış bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, üretken ve yenilikçi personeli ile mevcut kaynakları en iyi şekilde değerlendirerek örnek bir başkanlık olmaktır.

Üniversitemizin vizyonunu yerine getirebilmesinde Daire Başkanlığımız yasal olarak üzerine düşen görevi en iyi şekilde sağlamayı amaç ve ilke edinmiş olup bu çerçevede uzman, yenilikçi, çağdaş personeliyle, temin ettiği kaynakları ihtiyaca göre, yerinde, her zaman kamunun ve kurumun menfaatini ön planda tutarak, gerek mali işlemlerde gerekse idari işlemlerdeki kayıtlardan her zaman hesap vermeyi, sorumluluğu, gerçekçiliği ve katılımcılığı, adil ve ilkeli olmayı vereceği hizmeti ile Üniversitemizde örnek bir Başkanlık olması, hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, araç ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

**2.3 Kuruluşun Temel Amaç ve Hedefleri:**

**2.3.1 Amaçlar:**

* Başkanlık kaynaklarını etkili verimli ve ekonomik kullanarak yatırımların sayısını arttırmak.
* Kurulan ve kurulacak olan akademik ve idari birimler için modern ve donanımlı fiziki olanakların sağlanmasına çalışmak

* Akademik birimlerin ihtiyaç duyduğu laboratuarların donanımlarının tamamlanmasını sağlamak.
* Akademik birimlerin dersliklerinin ihtiyacı olan donanımların tamamlanmasını sağlamak.
* Derslerde bilişim teknolojilerinin imkânlarını kullanabilmek için dersliklerin teknolojik alt yapısını tamamlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
* Bilimsel faaliyetlerin yanında sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sağlıklı ortamlarda yapılabilmesi için gerekli çalışmaların tamamlanmasına katkıda bulunmak.

**2.3.2 Hedefler:**

* Akılcı, verimli, etkili ve sosyal adaleti ön planda tutan duygu ve düşünceye sahip olmak,
* Tüm personeliyle özünden kopmadan, ilkeli ve kendisini yenileyen bir birim olmak,
* Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulmasına liderlik etmek.
* Çalışanların memnuniyetini sağlayarak kurum, birim kimliğini, kültürünü ve birimler arasındaki işbirliğini artıracak şekilde geliştirmek.
* Çalışanların çalıştığı kurumu tanımasının, çalışanların arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamının yaratılmasının, emek ve başarıya saygı duyulması ve desteklenmesi ile başarının sahiplerine mal edilmesi, sosyal faaliyetlere önem verilmesi ve çalışanların bu alanda birbirleriyle daha çok birlikteliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.
* Üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteğin verilmesi hedeflerlimiz arasındadır.

**2.4 Kuruluşun Yatırımlarını Finansman Kaynakları**: Özel Bütçe

**2.5 Kuruluşun Mevcut Üretim/ Hizmet Kapasitesi:**

Genel Sekreterlik, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Gümüşhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Edebiyat Fakültesi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Personel Daire Başkanlığı, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu, Torul Meslek Yüksekokulu, Kelkit Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Kürtün Meslek Yüksekokulunda kullanılmak üzere aşağıda listesi verilen ürünler temin edilmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| **AKILLI TAHTALAR** | **2** |
| **ALET DOLAPLARI** | **9** |
| **AMFİ SIRASI** | **690** |
| **BİLGİSAYAR MASALARI** | **4** |
| **BİNİCİSİZ YER TEMİZLEME MAKİNESİ** | **1** |
| **DAİRE BAŞKANI VE ÜSTÜ MASASI** | **2** |
| **DİĞER DOLAPLAR** | **119** |
| **DİĞER KOLTUKLAR** | **241** |
| **DİĞER MASALAR** | **25** |
| **DİĞER SANDALYELER** | **22** |
| **DOSYA DOLAPLARI** | **35** |
| **İŞ MAKİNESİ ÖNÜ-KAR BIÇAĞI** | **1** |
| **KİTAPLIKLAR** | **12** |
| **KOMİDİNLER** | **10** |
| **KONAKLAMA AMAÇLI MOBİLYALAR** | **1** |
| **MADENİ PORTMANTOLAR** | **20** |
| **MEMUR KOLTUĞU** | **58** |
| **MEMUR MASASI** | **9** |
| **MİSAFİR KOLTUĞU** | **134** |
| **MÜDÜR KOLTUĞU** | **4** |
| **OKUL SIRALARI** | **105** |
| **PALETLİ KAR KÜREME MAKİNESİ** | **1** |
| **PERDELER** | **378** |
| **SEHPALAR** | **36** |
| **SEMİNER TİPİ SANDALYELER** | **20** |
| **SOYUNMA DOLAPLARI** | **14** |
| **TEZGÂH DOLAPLARI** | **2** |
| **TOPLANTI MASASI** | **5** |
| **TRAKTÖR ARKASI SU TANKI** | **1** |
| **YAZI TAHTALARI** | **16** |
| **YEMEK MASALARI** | **23** |

**2.6 2019 Yılı Yatırım Uygulamaları:**

**Genel Yatırım Uygulama Durumu:** 2019 başlangıç ödeneğimiz ¨1.300.000,00 olup, yatırım bütçesinden yıl içerisinde ¨ 1.247.781,34 harcanmıştır. Toplam ödeneğe göre % 95,98’lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

**3. 2019 YILI PROJE UYGULAMALARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Adı: MUHTELİF İŞLER (DOKAP)** | | | | | |
| **Proje No: 2019H035850** | | | | | |
| **Yılı** | **Proje Ödeneği** | **Revize Ödenek** | | **Harcama** | **Gerçekleşme**  **Oranı (%)** |
|  |  |
| **2019** | **¨ 1.300.000,00** |  |  | **¨ 1.247.781,34** | **% 95,98** |

2019 yılında 2019H035850 nolu proje kapsamında Mamul Mal Alımlarına ilişkin olarak ayrılan ¨1.300.000,00 tutarındaki ödeneğin ¨1.247.781,34’lük kısmı harcanarak, Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan büro mefruşatı ve donanımlar alınmış olup, gerçekleşme oranı % 95,98olmuştur.

**4. ÖNERİLER**

Kurumlar arası koordinasyonsuzluktan kaynaklanan proje ve yatırımların zamanında yapılmasına imkân tanıyacak ödenek ve kalifiye eleman temininde yaşanan güçlüklerden dolayı gelişimin yeterli ve istenilen ölçüde tamamlanamaması nedeniyle maliyet artışına sebep olmaktadır. Devlet ve kamu bürokrasinin aşırı yoğun ve işlevsellikten uzak çözüm önerilerine kapalı tekdüzen yönetim anlayışı çerçevesinde yeniliğe ve saydamlığa kapalı yönetim sergilenmesi. Kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanılması aşamasında karşılaşılan sorunlar. Mali mevzuat ve idari mevzuattan kaynaklanan gecikmeler. Hiyerarşik düzen içerisinde yetki devrinin yeterince kullanılmaması sonucunda toplam kalite yönetiminde tam uyumun sağlanamamasıyla karşılaşılmaktadır.

Çözüm Önerileri; Alınan kararların zamanında uygulanmasının sağlanması, otokontrol mekanizmalarının hızlı etkili ve verimli bir şekilde önem durumlarına göre işlevsellik kazandırılması. Mevzuata uygun iş ve işlemler öncelik sırasına göre hayata geçirilmeli, plan programa uygun sıra ve hedef şaşırtmadan sonuca ulaşılacak yollar izlenmelidir. İdarenin misyon ve vizyonuna yakışır şekilde hareket edilmeli bunun için fayda analizi yapılarak oluşabilecek olumsuzluklara önceden tedbir almak, kurumlar arası koordinasyon maksimum düzeyde tutulmalı makine, teçhizat ve teknik olarak en üst seviyede etkili olarak kullanılmalıdır. Yetişmiş insan gücüne dayanan ve mevcut personelin bilgi ve deneyiminin arttırılması için güncel teknolojinin takip edilmesi, değişen mevzuata uyum sağlanması için personele gerekli bilgi ve eğitimin belirli periyotlarla hızlı, etkili ve doğru olarak verilmesinin sağlanması gerekmektedir.

Hakan TOKSOY

Daire Başkanı